

個人情報の取扱ならびに管理方針（プライバシーポリシー）

松本第一高等学校

本校は、教育活動を推進するにあたり、個人情報の取扱いと管理に関して、関係法令等を遵守するとともに、関係者の皆様への信頼を保持するため、本方針を定めます。

1 関係法令の遵守と方針の周知

本校は、「個人情報の保護に関する法律」ならびに「長野県個人情報保護条例」など、関係法令を遵守し、個人情報の適正な取扱いに努めます。また、この方針について本校ホームページに掲載するなど、その周知をします。

2 個人情報の範囲について

個人情報とは、個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日、その他の記述などにより特定の個人を識別することができるものを指します。

本方針では、本校関係者の個人情報の取扱いをその対象としますが、本校関係者とは、

- (1) 本校在籍生徒など（本校志願者を含む）
- (2) 本校保護者など（生徒の家族も含む）
- (3) 本校卒業生など（中退等で在籍していた者も含む）
- (4) 本校教育関係者（学校評議員、企業・地域等の本校協力者、部活動後援会関係者、本校への来校者、本校への電話やメールなどの送信者）
- (5) 本校教職員など（教職員の家族も含む）

を指すものとします。

3 個人情報の収集及び利用について

個人情報の収集は原則としてその個人の同意のもとに行われるものであり、本校ではその利用目的を明示した上で必要な範囲の情報を収集し、その目的に沿って個人情報を利用します。

なお、上記「2」にいう本校関係者の区分ならびにその関係者の個人情報に関わる主たる利用目的は以下の通りです。

（本校関係者） （主たる利用目的）

- (1) 本校在籍生徒など
 - … 入試・入学・納付金 学級編成・名簿 学習指導 生徒指導
 - 部活動・生徒会活動（高校野球連盟、高校体育連盟、高校文化連盟に関する活動を含む）
 - 資格取得 進路指導 各種証明 など
- (2) 本校保護者など
 - … 入学 本校での教育活動に関わる家庭状況の理解・連絡・連携
 - 保護者会活動の推進 名簿の作成とPTAへの提供
 - クラス名簿等の作成（作成する場合には氏名・出身中学校・所属コース・性別までの記載とする） など
- (3) 本校卒業生など
 - … 卒業証明書・成績証明書・調査書等学簿の証明 など

- (4) 本校教育関係者
 - … 学校評議員会の開催
 - その他本校教育活動の推進に関わる協力・連携・支援 など
- (5) 本校教職員など
 - … 人事労務関係 福利厚生・社会保険関係 校務関係
 - 職員名簿・連絡網の作成 など

4 個人情報の管理について

個人情報の管理については、個人情報の紛失、漏洩等を防止するとともに、特に、インターネットを通じた個人情報への不正アクセス、流出等の防止について、その管理の徹底を図ります。

5 個人情報の提供について

- (1) 取得した個人情報については、以下の場合を除き、保護者あるいは生徒の同意なしに第三者に提供することはありません。
 - ① 転校の場合または警察などの取調べに応じる場合など、法令に基づく場合
 - ② 医療機関での緊急治療の場合など、人の生命あるいは身体または財産の保護のために必要であり、本人の同意を得るのが困難な場合
 - ③ 犯罪被害者となる恐れがある場合、また生徒の安全を確保し非行・犯罪を予防するために特に必要であり、本人の同意を得るのが困難な場合
- (2) (1)以外については、保護者あるいは生徒の同意が得られた場合に限り、その範囲に限定して個人情報又は個人情報に該当する内容ならびに画像を提供・掲載します。
保護者あるいは生徒に求める同意の内容については、下記「10」の「個人情報の提供に関して」を参照してください。

6 個人情報の委託について

個人情報を第三者機関に委託して活用する場合には、予め委託先機関を明示して個人情報を収集するとともに、委託先機関の安全管理についての確認に万全を期します。

7 開示、訂正請求などについて

本方針が遵守されていないと思われる個人情報について、また、個人情報の開示、追加、訂正、削除あるいは利用停止などについて、個人情報提供者本人から、合理的な理由および手続きに基づいて要請があった場合には、これに適切に対処します。

8 指針の改善措置について

個人情報の取扱いに関して、法令や社会情勢などの変化に的確に対応するように努め、また、必要に応じて本指針の変更、修正、追加などの改善措置を実施します。

9 個人情報の取扱い窓口について

個人情報の管理に関して、意見、質問などがある場合には、下記あてに、連絡又は問い合わせてください。

松本第一高等学校 安全管理委員会 兼 個人情報管理委員会

電話 0263-46-0555

FAX 0263-46-7270

Eメール 本校HPよりお入りください

10 「個人情報の提供などに関して」 (同意書の内容)

本校では教育活動を円滑に推進するために生徒及びその保護者の皆様の個人情報の提供などをお願いしております。

「個人情報の保護に関する法律」、「長野県個人情報保護条例」および「本校の「個人情報取扱ならびに管理方針」に基づき、情報の保護と取扱いには万全を期しますので、趣旨をご理解の上、下記の項目について別紙の同意書をご提出いただきますようお願いいたします。

記

- 1 教育活動に必要な個人情報（生徒調べ、保険調査票など）の提供
- 2 下記の場合については、本人または保護者の同意を求めずに第三者へ提供すること。
 - (1) 転校の場合または警察などの調査に応じる場合など、法令に基づく場合
 - (2) 医療機関での緊急治療の場合など、人の生命あるいは身体または財産の保護のために必要であり、本人の同意を得ることが困難な場合
 - (3) 犯罪被害者となる恐れがある場合、また生徒の安全を確保し非行・犯罪を予防するために特に必要であり、本人の同意を得ることが困難な場合
- 3 生徒の成績や生活状況について、保護者に通知・連絡すること
- 4 部活動の大会結果などについて、本校のHPおよび本校の発行物に掲載すること。また、学校や教育活動内容の紹介を撮影する場合、第三者から見て個別の生徒が特定しにくい状態で写っている写真について、本校のHPおよび発行物に掲載すること。
また、個別の生徒が特定できるかどうかの判断が困難な写真、ならびに、所属する科やコース・氏名などの掲載については本人の同意を得て行うこととする。なお、新聞記事などについては、掲載時に本人の同意を得たものとみなす。
- 5 PTA役員選出および活動のために、最低限必要となる情報を役員等に提供すること。また、生徒名簿を本校PTA事務局に委託すること。
- 6 卒業時の同窓会入会の事務手続きを行うことに限定し、生徒の入学年度、所属科・コース、氏名、住所、進路先などを掲載した名簿を本校同窓会事務局に提供すること。

(付則) この方針は、一部の改正を経た後に、上記内容を、平成26年4月1日から適用します。